REGULAMENTUL PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTULUI ECONOMIC „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI”

Aferent Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul IAȘI

Aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a ADIS Iași nr. ..... din .....

CUPRINS

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE 3
SECȚIUNEA 1 Obiectul și domeniul de aplicare 3
SECȚIUNEA 2 Temeiul legal și competența ADIS Iași 4
SECȚIUNEA 3 Definiții 6
SECȚIUNEA 4 Principii și intrarea în vigoare 7
CAPITOLUL II MECANISMUL DE APLICARE A INSTRUMENTULUI „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI” 9
SECȚIUNEA 1 Elementul de plată și fracțiile de deșeuri 9
SECȚIUNEA 2 Formula de calcul și tariful unitar PPCA 9
SECȚIUNEA 3 Recipientele, frecvența de colectare și nivelul minim al serviciului 12
SECȚIUNEA 4 Înregistrarea golirilor 13
CAPITOLUL III ÎMPERECHEREA RECIPIENTELOR ȘI PERIOADA TRANZITORIE .. 16
CAPITOLUL IV REGULI APLICABILE CATEGORIILOR DE UTILIZATORI 18
SECȚIUNEA 1 Utilizatorii casnici din case/gospodării individuale 18
SECȚIUNEA 2 Asociațiile de proprietari/locatari 18
SECȚIUNEA 3 Utilizatorii non-casnici 19
CAPITOLUL V FACTURAREA, PLATA ȘI DATELE PPCA 20
CAPITOLUL VI APLICAREA INSTRUMENTULUI ÎN MODALITATEA DE PLATĂ PRIN TAXĂ 21
CAPITOLUL VII TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII FĂRĂ CONTRACT ȘI TRECEREA ÎNTRE TARIF ȘI TAXĂ 23
CAPITOLUL VIII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE 26
CAPITOLUL IX DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE 29
ANEXA 1 RECIPIENTE, VOLUME NOMINALE ȘI NUMĂRUL MINIM LUNAR DE GOLIRI FACTURABILE 30
ANEXA 2 MODEL DE PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI PPCA 31
ANEXA 3 MODEL DE CERERE ȘI AVIZ PENTRU REVENIREA LA PLATA PRIN TARIF 32
ANEXA 4 EXEMPLE DE CALCUL 33
ANEXA 5 MODEL DE DECLARAȚIE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE ÎN SISTEMUL PPCA 34

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 Obiectul și domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prezentul regulament, denumit în continuare *Regulament PPCA*, stabilește modul de implementare, la nivelul Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Iași, denumit în continuare SMID Iași, a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, prevăzut la art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Regulamentul PPCA se aplică activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, delegată prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare înregistrat sub nr. 1514/26.08.2026 la ADIS Iași și sub nr. 327/26.08.2026 la GIREXIM UNIVERSAL S.A., denumit în continuare *contractul de delegare*.

(3) Regulamentul PPCA stabilește:

a) elementul de plată implementat și formula de calcul a contravalorii serviciului;

b) fracțiile de deșeuri cărora li se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”;

c) numărul minim lunar de goliri facturabile;

d) data de la care se aplică Regulamentul PPCA și condițiile în care sistemul se consideră funcțional la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale;

e) regulile de facturare aplicabile până la și după data funcționării sistemului;

f) procedura de trecere a utilizatorilor de la plata prin tarif la plata prin taxă și de revenire la plata prin tarif;

g) obligațiile ADIS Iași, ale unităților administrativ-teritoriale membre, ale operatorului și ale utilizatorilor.

(4) Regulamentul PPCA se completează cu prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare aferent SMID Iași, aprobat prin Hotărârea Adunării Generale a ADIS Iași nr. 1/28.07.2026, denumit în continuare *Regulamentul serviciului*, cu prevederile contractului de delegare și cu prevederile contractelor de prestare a serviciului de salubrizare încheiate între operator și utilizatori.

ART. 2

(1) Regulamentul PPCA se aplică în toate unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADIS Iași, cu excepția mun. Iași, indiferent de modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubrizare.

(2) Regulamentul PPCA se aplică utilizatorilor care achită serviciul prin tarif, pe baza contractului încheiat cu operatorul, precum și utilizatorilor care achită serviciul prin taxă, în unitățile administrativ-teritoriale în care s-a stabilit modalitatea de plată prin taxă, din următoarele categorii:

a) utilizatorii casnici, persoane fizice, care locuiesc în case/gospodării individuale și în care colectarea se realizează „din poartă în poartă";

b) asociațiile de proprietari/locatari care au în folosință exclusivă recipiente de colectare amplasate într-un punct de colectare, indiferent dacă recipientele au fost puse la dispoziție de operator, de ADIS Iași, de unitatea administrativ-teritorială sau provin din delegarea anterioară, cu condiția ca acestea să fie identificate și împerecheate potrivit prezentului Regulament PPCA;

c) utilizatorii non-casnici, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau familiale, instituții publice și alte entități care generează deșeuri similare.

(3) Asociațiile de proprietari/locatari care utilizează puncte de colectare comune cu alte asociații, fără recipiente în folosință exclusivă, achită contravaloarea serviciului potrivit art. 21 alin. (5).

(4) În unitățile administrativ-teritoriale în care s-a stabilit modalitatea de plată prin tarif, utilizatorii care beneficiază de serviciu fără contract încheiat cu operatorul achită taxa de salubrizare stabilită individual de fiecare unitate administrativ-teritorială, prin hotărâre a consiliului local potrivit art. 7 alin. (5) și art. 82 alin. (4) din Regulamentul serviciului și art. 26 din prezentul Regulament PPCA. Regulamentul PPCA nu se aplică acestor utilizatori, cu excepția prevederilor art. 15, art. 16 și ale capitolului VII.

(5) În unitățile administrativ-teritoriale în care este stabilită modalitatea de plată prin taxă, ADIS Iași poate calcula, suplimentar aplicării prevederilor capitolului VI, factorii de ajustare a taxei de salubrizare, în condițiile art. 42 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, pe baza cantităților de deșeuri efectiv colectate, prin procedură distinctă aprobată de Adunarea Generală a ADIS Iași.

SECȚIUNEA 2 Temeiul legal și competența ADIS Iași

ART. 3

(1) Regulamentul PPCA se elaborează de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Iași, denumită în continuare ADIS Iași, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, și se aprobă de Adunarea Generală a ADIS Iași, după consultarea publică, în baza mandatului special acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre, potrivit:

a) art. 6 alin. (1) lit. p) din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește competența autorităților administrației publice locale privind elaborarea și

aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, după consultarea publică;

b) art. 6 alin. (3) din Legea nr. 101/2006, potrivit căruia unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociația de dezvoltare intercomunitară să exercite, în numele și pe seama lor, competențele prevăzute la art. 6 alin. (1);

c) art. 42 alin. (1)–(3) din Legea nr. 101/2006, privind elaborarea și aprobarea regulamentelor locale de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” și regulile de stabilire a tarifelor;

d) art. 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La elaborarea Regulamentului PPCA s-au avut în vedere și următoarele acte normative:

a) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 9, art. 21, art. 43 alin. (4) și art. 57;

d) Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților, în special art. 21 și art. 106;

e) Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților;

f) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

g) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

h) Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(3) Regulamentul PPCA constituie regulamentul local prevăzut la art. 43 alin. (4) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, pe baza căruia operatorul emite facturile către utilizatori.

SECȚIUNEA 3 Definiții

ART. 4

(1) În înțelesul prezentului Regulament PPCA, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **recipient individual** – pubela sau containerul pus la dispoziția unui singur utilizator, identificat prin cod de bare sau cip RFID, inscripționat pentru o singură fracție de deșeuri;

b) **recipient alocat** – recipientul amplasat într-un punct de colectare, aflat în folosința exclusivă a unei asociații de proprietari/locatari sau a unui utilizator non-casnic, indiferent de cine l-a pus la dispoziție, inclusiv recipientele rămase din delegarea anterioară;

c) **identificator** – codul de bare sau cipul RFID aplicat pe recipient, care conține un cod unic citit de echipamentele montate pe autovehiculele de colectare;

d) **împerechere** – operațiunea prin care operatorul asociază, în registrul electronic PPCA, identificatorul unui recipient cu utilizatorul care a încheiat contract sau, în modalitatea de plată prin taxă, cu utilizatorul înscris în evidența plătitorilor taxei de salubrizare, cu adresa locului de colectare, fracția de deșeuri și volumul nominal al recipientului;

e) **recipient împerecheat** – recipientul pentru care împerecherea a fost efectuată, a fost confirmată de utilizator prin semnarea procesului-verbal de predare-primire și este activă în registrul electronic PPCA;

f) **registrul electronic PPCA** – baza de date administrată de operator, în care se înregistrează recipientele, împerecherile și golirile, ale cărei date aparțin ADIS Iași și unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit art. 24;

g) **volum nominal** – capacitatea recipientului declarată de producător, exprimată în metri cubi (m^3): 80 l = 0,08 m^3; 120 l = 0,12 m^3; 240 l = 0,24 m^3; 1.100 l = 1,1 m^3;

h) **trecere programată** – prezența autovehiculului de colectare la locul de colectare, în ziua și intervalul orar stabilite prin programul de colectare aprobat de ADIS Iași, pentru o anumită fracție de deșeuri;

i) **golire înregistrată** – golirea unui recipient împerecheat, efectuată la o trecere programată sau la cerere, înregistrată automat în registrul electronic PPCA prin citirea identificatorului sau, în cazurile prevăzute la art. 14 alin. (6), înregistrată manual de echipajul operatorului;

j) **număr minim lunar de goliri facturabile** – numărul de goliri pe lună, pentru fiecare recipient, care se facturează chiar dacă utilizatorul a prezentat recipientul la colectare de mai puține ori, stabilit în Anexa nr. 1;

k) **tarif unitar PPCA** – tariful exprimat în lei/m³, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale a ADIS Iași, care se aplică volumului facturabil, distinct pentru deșeurile reziduale și pentru biodeșeuri, precum și pentru utilizatorii casnici și non-casnici;

l) **volum facturabil – produsul dintre 80% din volumul nominal al recipientului, corespunzător gradului de umplere al recipientului plin, și numărul de goliri facturabile într-o lună calendaristică;**

m) **data funcționării sistemului PPCA** – data de la care, într-o unitate administrativ-teritorială, facturarea se face pe baza golirilor înregistrate, stabilită potrivit art. 18;

n) **perioadă tranzitorie** – perioada cuprinsă între 1 ianuarie 2027 și data funcționării sistemului PPCA în unitatea administrativ-teritorială respectivă;

o) **golire suplimentară la aceeași trecere** – reîncărcarea recipientului cu deșeurile reziduale depuse în saci lângă acesta și golirea sa din nou, la aceeași trecere programată, potrivit art. 14 alin. (4);

p) **coeficient de densitate** – masa unui metru cub de deșeuri dintr-o anumită fracție, exprimată în kg/m³, utilizată pentru transformarea volumelor înregistrate în cantități, stabilită potrivit art. 16;

q) **reducerea facturii (R) – valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici, exprimată în lei/m³ și aplicată volumului facturabil, calculată** și aprobată prin hotărâre a Adunării Generale a ADIS Iași din sumele încasate de ADIS Iași de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, potrivit art. 10 alin. (5);

r) **locuință** – casa/gospodăria individuală a unui utilizator casnic, respectiv fiecare apartament dintr-un condominiu administrat de o asociație de proprietari/locatari;

s) **punct de colectare comun** – punctul de colectare (platforma de precolectare) din zona de blocuri ale cărui recipiente sunt utilizate în comun de mai multe asociații de proprietari/locatari arondate, astfel încât golirile nu pot fi atribuite unei singure asociații; arondarea asociațiilor la fiecare punct de colectare comun se stabilește de operator împreună cu unitatea administrativ-teritorială, se consemnează în procesul-verbal de predare-primire și identificare a recipientelor și se comunică ADIS Iași.

(2) Termenii și expresiile definite în Regulamentul serviciului, în Legea nr. 101/2006 și în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 au aceleași semnificații și în prezentul Regulament PPCA.

SECȚIUNEA 4 Principii și intrarea în vigoare

ART. 5

(1) Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” la nivelul SMID Iași are ca scop reducerea cantității de deșeuri reziduale, creșterea gradului de

colectare separată și atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare, prin corelarea sumei plătite de fiecare utilizator cu volumul de deșeuri colectat de la acesta.

(2) Regulamentul PPCA se aplică cu respectarea următoarelor principii:

a) proporționalitatea plății cu volumul de deșeuri reziduale și de biodeșeuri colectat;

b) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor din aceeași categorie;

c) transparența datelor privind golirile înregistrate și accesul utilizatorului la acestea;

d) protecția consumatorilor, potrivit Ordonanței Guvernului nr. 21/1992;

e) asigurarea unui nivel minim al serviciului care garantează respectarea normelor de igienă și sănătate publică;

f) acoperirea costurilor serviciului și sustenabilitatea financiară a SMID Iași.

ART. 6

(1) Regulamentul PPCA se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2027.

(2) Sistemul PPCA se consideră funcțional, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale, de la data la care operatorul a împerecheat toți recipienții cu utilizatorii aferenți care au încheiat contract, respectiv, în modalitatea de plată prin taxă, cu utilizatorii înscriși în evidența plătitorilor taxei de salubrizare, constatată potrivit art. 18.

(3) În perioada tranzitorie, contravaloarea serviciului se determină potrivit art. 19, în funcție de numărul minim lunar de goliri facturabile și de volumul recipientului, indiferent de numărul de prezentări ale recipientului la colectare.

CAPITOLUL II MECANISMUL DE APLICARE A INSTRUMENTULUI „PLĂTEȘTE PENTRU CÂT ARUNCI”

SECȚIUNEA 1 Elementul de plată și fracțiile de deșeuri

ART. 7

(1) La nivelul SMID Iași se implementează instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” prin aplicarea combinată a elementelor prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. h) pct. (i) și (ii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, respectiv **volum** și **frecvență de colectare**.

(2) Contravaloarea serviciului se determină prin aplicarea tarifului unitar PPCA, exprimat în lei/m³, la volumul facturabil, calculat ca produs între 80% din volumul nominal al recipientului și numărul de goliri facturabile într-o lună calendaristică, din care se scade, pentru utilizatorii casnici, reducerea facturii.

ART. 8

(1) Instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” se aplică următoarelor fracții de deșeuri:

a) deșeurile reziduale, începând cu data de 1 ianuarie 2027;

b) biodeșeurile colectate separat, începând cu prima zi a lunii următoare operaționalizării instalației de tratare a biodeșeurilor colectate separat (estimat 2031) și introducerii colectării separate a biodeșeurilor în unitatea administrativ-teritorială respectivă, constatată prin hotărâre a Adunării Generale a ADIS Iași.

(2) Până la data prevăzută la alin. (1) lit. b), biodeșeurile se colectează împreună cu deșeurile reziduale, iar volumul acestora este inclus în volumul facturabil al recipientului pentru deșeuri reziduale.

(3) Deșeurile reciclabile de hârtie și carton, plastic și metal, sticlă, precum și deșeurile textile colectate separat nu se facturează pe golire. Costurile aferente colectării acestora sunt acoperite prin tariful unitar PPCA, astfel încât colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu generează costuri suplimentare pentru utilizator.

(4) Deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții și desființări provenite de la utilizatorii casnici se colectează și se facturează potrivit contractului de prestare a serviciului, la tarifele în lei/m³ aprobate de Adunarea Generală a ADIS Iași pentru serviciile prestate la cerere.

SECȚIUNEA 2 Formula de calcul și tariful unitar PPCA

ART. 9

(1) Contravaloarea lunară a serviciului pentru un utilizator se calculează după formula:

$$\mathbf{C = \Sigma\, V_i \times N_i \times (T_i - R)}$$

(2) În formula de la alin. (1):

a) **C** – contravaloarea lunară a serviciului, în lei, la care se adaugă TVA, potrivit legii;

b) $\mathbf{V_i}$ – 80% din volumul nominal al recipientului „i", în m³, potrivit Anexei nr. 1, corespunzător gradului de umplere al recipientului plin;

c) $\mathbf{N_i}$ – numărul de goliri facturabile ale recipientului „i" în luna de facturare, determinat potrivit alin. (3);

d) $\mathbf{T_i}$ – tariful unitar PPCA, în lei/m³, aplicabil fracției de deșeuri colectate în recipientul „i", respectiv tariful pentru deșeuri reziduale (T_r) sau tariful pentru biodeșeuri (T_b);

R – reducerea facturii pentru utilizatorii casnici, în lei/m³, aprobată potrivit art. 10 alin. (5) pentru unitatea administrativ-teritorială în care se află locul de colectare; pentru utilizatorii non-casnici, R = 0.

(3) Numărul de goliri facturabile (N_i) se determină astfel:

a) în perioada tranzitorie, Ni este egal cu numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit în Anexa nr. 1;

b) după data funcționării sistemului PPCA, N_i este egal cu cel mai mare dintre numărul de goliri înregistrate în luna de facturare, inclusiv golirile suplimentare la aceeași trecere, și numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit în Anexa nr. 1.

(4) Numărul de persoane nu se utilizează la calculul facturii, cu excepția repartizării contravalorii serviciului între asociațiile care utilizează un punct de colectare comun, potrivit art. 21 alin. (5).

(5) Exemple de calcul sunt prezentate în Anexa nr. 4.

ART. 10

(1) Tariful unitar PPCA se calculează de ADIS Iași și se aprobă prin hotărâre a Adunării Generale a ADIS Iași, potrivit art. 57 alin. (2) lit. c) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, în lei per unitatea de măsură aferentă elementului PPCA, respectiv lei/m³.

(2) Tariful unitar PPCA se stabilește distinct pentru utilizatorii casnici și pentru utilizatorii non-casnici și, pentru fiecare categorie, distinct pentru deșeurile reziduale (T_r) și pentru biodeșeuri (T_b).

(3) Tariful unitar PPCA include contravaloarea tuturor activităților de salubrizare desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și contribuția pentru economia circulară, potrivit art. 47 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, care se evidențiază distinct pe factură. Costurile gestionării deșeurilor reciclabile și a deșeurilor textile se includ în tariful unitar PPCA pentru deșeuri reziduale (T_r); tariful pentru biodeșeuri (T_b) cuprinde numai colectarea, transportul și tratarea biodeșeurilor. Pentru utilizatorii

casnici, tariful unitar PPCA se diminuează cu veniturile din valorificarea deșeurilor, potrivit art. 44 alin. (5) și (6) din Legea nr. 101/2006 și art. 45 alin. (1) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022. Sumele încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor nu se includ în tariful unitar PPCA și se acordă distinct, ca reducere a facturii, potrivit alin. (5).

(4) La stabilirea tarifului unitar PPCA, ADIS Iași verifică respectarea condițiilor prevăzute la art. 42 alin. (2) lit. a) și b) din Legea nr. 101/2006, astfel încât contravaloarea serviciului pentru recipientul cu volumul cel mai mic, la numărul minim lunar de goliri facturabile, să nu fie mai mare decât tariful fundamentat pentru colectarea volumului de deșeuri generat de utilizator, rezultat din aplicarea frecvenței de colectare și a indicelui de generare prevăzute în caietul de sarcini.

(5) Reducerea facturii pentru utilizatorii casnici se calculează și se aprobă de Adunarea Generală a ADIS Iași, potrivit art. 40 alin. (4) și art. 41 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, astfel:

a) sumele încasate de ADIS Iași de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor se repartizează pe unități administrativ-teritoriale, proporțional cu cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat de pe raza fiecăreia, potrivit art. 45 alin. (3) lit. b) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022;

b) suma repartizată fiecărei unități administrativ-teritoriale se împarte la volumul facturabil anual estimat al recipientelor pentru deșeuri reziduale ale utilizatorilor casnici de pe raza acesteia, rezultând reducerea facturii (R), în lei/m^3; exprimarea în această unitate de măsură se face în temeiul art. 45 alin. (3) lit. c) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022;

c) pentru unitățile administrativ-teritoriale în care se aplică modalitatea de plată prin taxă, ADIS Iași comunică suma repartizată și valoarea R, iar consiliul local aprobă reducerea taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici, potrivit art. 41 alin. (3) din Legea nr. 101/2006.

(6) Hotărârea Adunării Generale a ADIS Iași de aprobare, ajustare sau modificare a tarifului unitar PPCA constituie temei pentru facturare, fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contractul de delegare sau la contractele de prestare a serviciului, potrivit art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. ADIS Iași comunică operatorului, în scris, nivelul tarifelor aprobate și valoarea reducerii facturii pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, potrivit art. 47 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 și art. 43 alin. (2) și (3) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.

SECȚIUNEA 3 Recipientele, frecvența de colectare și nivelul minim al serviciului

ART. 11

(1) Fiecare utilizator casnic care locuiește într-o casă/gospodărie individuală se dotează, acolo unde nu există, cu o pubelă de culoare neagră, pentru deșeurile reziduale și, de la data prevăzută la art. 8 alin. (1) lit. b), cu o pubelă de culoare maro, pentru biodeșeuri.

(2) Utilizatorul casnic poate solicita operatorului un recipient pentru deșeuri reziduale cu volum mai mare ori mai mic ori un recipient suplimentar, în funcție de numărul de persoane din gospodărie și de cantitatea de deșeuri generată. Schimbarea volumului recipientului se poate solicita cel mult o dată la 6 luni.

(3) Recipientele alocate asociațiilor de proprietari/locatari și utilizatorilor non-casnici au volumele nominale prevăzute în Anexa nr. 1, iar numărul și volumul acestora se stabilesc prin contractul de prestare a serviciului, în funcție de numărul de utilizatori arondați, de cantitatea de deșeuri generată și de frecvența de colectare.

(4) Fiecare recipient pentru deșeuri reziduale și pentru biodeșeuri este dotat cu un identificator (cod de bare/RFID), aplicat de operator.

(5) Recipientele rămân în proprietatea celui care le-a pus la dispoziție și se predau utilizatorului pe bază de proces-verbal de predare-primire, care constituie anexă la contractul de prestare a serviciului.

ART. 12

(1) Deșeurile reziduale și biodeșeurile se colectează la frecvența stabilită prin programul de colectare aprobat de ADIS Iași, cu respectarea frecvențelor minime prevăzute la art. 25 din Regulamentul serviciului și la art. 21 alin. (1) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025.

(2) Frecvența de colectare de la casele/gospodăriile individuale poate fi redusă, în condițiile implementării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”, cu avizul Direcției de Sănătate Publică a județului Iași, potrivit art. 25 alin. (2) din Regulamentul serviciului și art. 21 alin. (2) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025. Nu este permisă ridicarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor la o frecvență mai mică decât cea prevăzută la art. 39 din Normele aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014.

(3) Operatorul are obligația să efectueze toate trecerile programate, indiferent de numărul recipientelor prezentate la colectare.

(4) După data funcționării sistemului PPCA, utilizatorul decide, la fiecare trecere programată, dacă prezintă sau nu recipientul la colectare. Recipientul care nu este prezentat la colectare nu generează o golire înregistrată, fără a aduce atingere art. 13 alin. (1).

ART. 13

(1) Pentru asigurarea nivelului minim al serviciului și a condițiilor de igienă, se facturează, pentru fiecare recipient înscris în contract sau împerecheat, cel puțin numărul minim lunar de goliri facturabile prevăzut în Anexa nr. 1, chiar dacă utilizatorul a prezentat recipientul la colectare de mai puține ori.

(2) Golirile înregistrate peste numărul minim lunar se facturează integral, la tariful unitar PPCA, fără alte majorări.

(3) Numărul minim lunar de goliri facturabile se aplică proporțional cu numărul de zile în luna în care contractul începe sau încetează, rotunjit în sus la un număr întreg.

(4) Numărul minim lunar de goliri facturabile poate fi modificat prin hotărâre a Adunării Generale a ADIS Iași, pe baza datelor înregistrate în primele 12 luni de funcționare a sistemului PPCA.

(5) Pentru utilizatorii non-casnici care desfășoară activități pentru care normele de igienă impun colectarea zilnică, respectiv unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, potrivit art. 21 alin. (1) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025, numărul minim lunar de goliri facturabile este egal cu numărul de treceri programate în luna respectivă.

SECȚIUNEA 4 Înregistrarea golirilor

ART. 14

(1) Operatorul dotează autovehiculele de colectare cu echipamente de citire a identificatorilor și cu sistem de localizare GPS, care transmit în registrul electronic PPCA, pentru fiecare golire, cel puțin: identificatorul recipientului, data și ora, coordonatele GPS și numărul de înmatriculare al autovehiculului.

(2) O golire se înregistrează numai dacă recipientul a fost efectiv golit. Recipientul prezentat la colectare care nu este golit din cauza conținutului neconform, potrivit art. 40 alin. (1) din Regulamentul serviciului, nu generează o golire înregistrată, iar utilizatorul este notificat potrivit procedurii prevăzute la articolul menționat; fotografia recipientului neconform afișează și coordonatele GPS.

(3) Recipientul prezentat la colectare se consideră plin, iar recipientul plin corespunde unui grad de umplere de 80% din volumul nominal; recipientul se facturează la 80% din volumul său nominal, indiferent de gradul efectiv de umplere. Decizia de a prezenta la colectare un recipient care nu este plin aparține exclusiv utilizatorului.

(4) În mod excepțional, deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului se pot depune, în ziua și intervalul orar de colectare, în saci închiși, așezați lângă recipientul împerecheat. După golirea recipientului, echipajul încarcă sacii în recipient și îl golește din nou, înregistrând câte o golire suplimentară pentru fiecare reîncărcare, la aceeași trecere programată.

(5) În cazul în care identificatorul nu poate fi citit automat, echipajul înregistrează golirea manual, pe baza unei fotografii a recipientului pe care sunt afișate data, ora și coordonatele GPS. Dacă identificatorul este deteriorat, operatorul îl înlocuiește în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la constatare.

(6) În cazul în care identificatorul a fost îndepărtat sau deteriorat intenționat de utilizator ori recipientul a fost înlocuit fără acordul operatorului, până la înlocuirea identificatorului numărul de goliri facturabile este egal cu numărul de treceri programate, iar costul noului identificator se suportă de utilizator.

(7) Utilizatorul are dreptul să consulte golirile înregistrate pentru recipientele proprii, prin aplicația sau portalul online pus la dispoziție de operator și, la cerere, la centrul de relații cu clienții al operatorului.

(8) În caz de contestație, sarcina probei golirilor înregistrate peste numărul minim lunar revine operatorului. Golirile care nu pot fi probate prin datele prevăzute la alin. (1) sau (6) nu se facturează.

ART. 15

(1) După data funcționării sistemului PPCA, operatorul golește și recipientele fără identificator sau neîmperecheate prezentate la colectare, pentru protecția sănătății publice, și le înregistrează distinct în registrul electronic PPCA.

(2) Pentru fiecare recipient prevăzut la alin. (1), precum și pentru deșeurile abandonate constatate pe traseu, echipajul realizează o fotografie a recipientului, respectiv a deșeurilor, și a locului de colectare, pe care sunt afișate data, ora și coordonatele GPS.

(3) Operatorul transmite lunar, până la data de 10 a lunii următoare, unității administrativ-teritoriale și ADIS Iași lista recipientelor golite potrivit alin. (1) și a deșeurilor abandonate, cu adresa, data, volumul nominal al recipientului sau volumul estimat al deșeurilor și fotografiile aferente.

(4) Primăria identifică utilizatorii care beneficiază de serviciu fără contract încheiat cu operatorul și îi înscrie în evidența plătitorilor taxei de salubrizare, potrivit art. 26 sau, în modalitatea de plată prin taxă, potrivit art. 25.

(5) Contravaloarea colectării deșeurilor din recipientele prevăzute la alin. (1), precum și contravaloarea colectării deșeurilor abandonate se achită operatorului de unitatea administrativ-teritorială, prin intermediul ADIS Iași. Cantitățile se determină prin cântărire sau, dacă aceasta nu este posibilă, prin aplicarea coeficientului de densitate la volumul nominal al recipientelor golite, respectiv la volumul estimat al deșeurilor abandonate.

ART. 16

(1) Pentru transformarea volumelor în cantități se utilizează următorii coeficienți de densitate:

a) deșeuri reziduale: 212 kg/m³;

b) deșeuri reciclabile: 219 kg/m³.

(2) Coeficienții de densitate se utilizează pentru:

a) confruntarea lunară, de către ADIS Iași, a cantităților rezultate din golirile înregistrate cu cantitățile cântărite la intrarea în instalațiile de transfer, tratare sau depozitare;

b) determinarea cantităților provenite de la utilizatorii fără contract și din recipientele prevăzute la art. 15 alin. (1), facturate unităților administrativ-teritoriale la tariful în lei/tonă, potrivit art. 51 alin. (3) din Legea nr. 101/2006;

c) raportările privind cantitățile de deșeuri colectate.

(3) Operatorul are obligația să determine anual coeficienții de densitate pentru fiecare fracție, distinct pentru mediul urban și rural și pentru zonele de case și de blocuri, prin campanii de măsurători efectuate pe baza unei metodologii convenite cu ADIS Iași, cu participarea reprezentanților ADIS Iași.

(4) Raportul de determinare a coeficienților de densitate se transmite ADIS Iași în primul trimestru al fiecărui an și se aprobă de ADIS Iași. Coeficienții aprobați se aplică începând cu prima zi a lunii următoare aprobării; până la aprobare se aplică coeficienții în vigoare.

(5) În cazul în care, la confruntarea prevăzută la alin. (2) lit. a), cantitatea cântărită depășește cu mai mult de 10% cantitatea calculată, ADIS Iași analizează cauzele împreună cu operatorul, inclusiv golirile neînregistrate, recipientele neîmperecheate și deșeurile abandonate, și dispune măsurile necesare.

CAPITOLUL III ÎMPERECHEREA RECIPIENTELOR ȘI PERIOADA TRANZITORIE

ART. 17

(1) Operatorul are obligația să împerecheze toți recipienții utilizatorilor care au încheiat contract, în fiecare unitate administrativ-teritorială, până la data de [.....].

(2) Împerecherea se confirmă de utilizator prin semnarea procesului-verbal de predare-primire a recipientului, care cuprinde identificatorul, fracția de deșeuri, volumul nominal și adresa locului de colectare.

(3) Operatorul transmite lunar ADIS Iași, până la data de 10 a lunii următoare, situația împerecherii pe fiecare unitate administrativ-teritorială, cuprinzând numărul utilizatorilor cu contract, numărul recipientelor împerecheate și lista recipientelor neîmperecheate, cu motivul neîmperecherii.

(4) Utilizatorul care refuză sau nu permite predarea recipientului ori aplicarea identificatorului este notificat de operator. Refuzul nejustificat al utilizatorului, constatat prin procesul-verbal prevăzut la art. 18 alin. (2), nu împiedică constatarea funcționării sistemului PPCA în unitatea administrativ-teritorială respectivă; pentru acest utilizator, până la împerecherea recipientului, numărul de goliri facturabile este egal cu numărul de treceri programate.

(5) Pentru contractele încheiate după data funcționării sistemului PPCA, împerecherea se face la predarea recipientului, iar facturarea pe baza golirilor înregistrate se aplică începând cu prima zi a lunii următoare împerecherii. Până la acea dată se aplică art. 19.

ART. 18

(1) După finalizarea împerecherii în unitatea administrativ-teritorială respectivă, operatorul notifică ADIS Iași și transmite lista tuturor utilizatorilor cu contract și a recipientelor împerecheate.

(2) În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea notificării, ADIS Iași verifică, inclusiv prin sondaj pe teren efectuat pentru cel puțin 5% din recipiente, corectitudinea împerecherii și funcționarea echipamentelor de citire și încheie, împreună cu operatorul și cu reprezentantul unității administrativ-teritoriale, procesul-verbal de constatare a funcționării sistemului PPCA, potrivit modelului din Anexa nr. 2.

(3) Sistemul PPCA este funcțional în unitatea administrativ-teritorială respectivă începând cu prima zi a lunii următoare celei în care s-a încheiat procesul-verbal prevăzut la alin. (2).

(4) Dacă la verificare se constată neconformități, ADIS Iași le consemnează într-un proces-verbal de constatare și stabilește un termen de remediere, după care procedura prevăzută la alin. (2) se reia.

(5) ADIS Iași publică pe pagina proprie de internet lista unităților administrativ-teritoriale în care sistemul PPCA este funcțional și data funcționării, iar operatorul informează utilizatorii, prin factură și prin pagina proprie de internet, cu cel puțin 15 zile înainte de data funcționării sistemului PPCA.

ART. 19

(1) În perioada tranzitorie, contravaloarea serviciului se calculează potrivit art. 9, considerând ca număr de goliri facturabile numărul minim lunar de goliri facturabile stabilit în Anexa nr. 1, indiferent de numărul de prezentări ale recipientului la colectare.

(2) În perioada tranzitorie, volumul nominal luat în calcul este volumul recipientului înscris în contractul de prestare a serviciului sau în procesul-verbal de predare-primire. Dacă utilizatorul casnic nu deține un recipient înscris în contract, se ia în calcul volumul nominal de 120 l, până la predarea recipientului.

(3) Pentru punctele de colectare comune mai multor asociații, contravaloarea calculată potrivit alin. (1) se repartizează potrivit art. 21 alin. (5).

(4) Pe durata perioadei tranzitorii, operatorul evidențiază în registrul electronic PPCA golirile efectiv înregistrate pentru recipientele deja împerecheate și le comunică utilizatorului, cu titlu informativ, pe factură.

CAPITOLUL IV REGULI APLICABILE CATEGORIILOR DE UTILIZATORI

SECȚIUNEA 1 Utilizatorii casnici din case/gospodării individuale

ART. 20

(1) Utilizatorul casnic achită contravaloarea serviciului pentru fiecare recipient împerecheat cu locul său de colectare, potrivit art. 9, indiferent de numărul de persoane din gospodărie.

(2) Recipientul se prezintă la colectare pe domeniul public, în fața proprietății, în ziua și intervalul orar stabilite prin programul de colectare, cu capacul închis. Deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului se colectează potrivit art. 14 alin. (4).

(3) Utilizatorii casnici care beneficiază de sprijin în condițiile art. 19 din Regulamentul serviciului achită contravaloarea serviciului potrivit Regulamentului PPCA, iar autoritatea administrației publice locale achită, prin intermediul ADIS Iași, partea subvenționată, în limitele stabilite prin hotărârea consiliului local.

SECȚIUNEA 2 Asociațiile de proprietari/locatari

ART. 21

(1) Asociația de proprietari/locatari care are în folosință exclusivă recipiente, indiferent de cine le-a pus la dispoziție, amplasate într-un punct de colectare, achită contravaloarea serviciului pentru toate recipientele alocate, potrivit art. 9.

(2) Repartizarea contravalorii serviciului între membrii asociației se face de către asociație, potrivit Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, și hotărârii adunării generale a asociației, proporțional cu numărul de persoane, cu numărul de apartamente sau cu numărul de utilizări înregistrate, după caz.

(3) Asociația are obligația să asigure accesul în punctul de colectare numai pentru membrii săi, să mențină curățenia punctului de colectare și să comunice operatorului orice modificare a numărului de persoane sau de apartamente, în termen de cel mult 30 de zile.

(4) Pentru asociațiile de proprietari/locatari deservite de insule ecologice digitalizate, cu acces pe bază de card, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” se poate aplica pe baza numărului de deschideri înregistrate pentru fiecare card și a volumului maxim admis la o deschidere, numai după aprobarea de către Adunarea Generală a ADIS Iași a procedurii specifice. Până la aprobarea procedurii, se aplică alin. (5).

(5) În cazul unui punct de colectare comun mai multor asociații de proprietari/locatari, fără recipiente în folosință exclusivă, contravaloarea serviciului calculată potrivit art. 9 pentru toate recipientele punctului de colectare se repartizează între asociațiile arondate potrivit art. 4 alin. (1) lit. s), proporțional cu numărul de persoane comunicat lunar de fiecare asociație. Recipientele punctului de colectare comun se împerechează cu toate asociațiile arondate, iar operatorul facturează fiecărei asociații partea care îi revine, din care se scade reducerea facturii aplicată volumului facturabil repartizat asociației respective.

SECȚIUNEA 3 Utilizatorii non-casnici

ART. 22

(1) Utilizatorul non-casnic achită contravaloarea serviciului pentru fiecare recipient împerecheat, potrivit art. 9.

(2) Recipientele, volumele nominale și frecvența de colectare se înscriu în anexa la contractul de prestare a serviciului. Volumul lunar estimat înscris în contract are caracter informativ după data funcționării sistemului PPCA, facturarea făcându-se pe baza golirilor facturabile.

(3) Utilizatorul non-casnic poate solicita modificarea numărului sau a volumului recipientelor, în funcție de cantitatea de deșeuri generată, cu respectarea frecvențelor minime de colectare aplicabile activității sale.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică, piețe, unități sanitare și alte activități pentru care normele de igienă impun colectarea zilnică nu pot solicita reducerea frecvenței de colectare sub frecvența minimă legală; pentru aceștia, numărul minim lunar de goliri facturabile se stabilește potrivit art. 13 alin. (6).

CAPITOLUL V FACTURAREA, PLATA ȘI DATELE PPCA

ART. 23

(1) Operatorul emite lunar factura, pe baza datelor din registrul electronic PPCA, potrivit art. 43 alin. (4) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.

(2) Factura cuprinde, pentru fiecare recipient: identificatorul, fracția de deșeuri, volumul nominal, numărul de goliri înregistrate, după caz, și numărul de goliri facturabile, inclusiv golirile suplimentare la aceeași trecere, tariful unitar PPCA aplicat și valoarea rezultată, precum și, distinct, contribuția pentru economia circulară și reducerea facturii.

(3) Factura se achită în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de prestare a serviciului.

(4) Utilizatorul poate contesta factura în termen de 30 de zile de la primire. Operatorul răspunde în termen de cel mult 15 zile și, dacă contestația este întemeiată, regularizează suma în factura următoare.

ART. 24

(1) Datele din registrul electronic PPCA aparțin ADIS Iași și unităților administrativ-teritoriale membre. Operatorul administrează registrul pe durata contractului de delegare.

(2) Operatorul asigură acces online permanent la registrul electronic PPCA:

a) ADIS Iași, pentru întreaga arie a delegării;

b) fiecărei unități administrativ-teritoriale, pentru datele de pe raza sa, inclusiv golirile pe recipiente, recipientele prevăzute la art. 15 alin. (1) și deșeurile abandonate.

(3) La încetarea contractului de delegare, indiferent de cauză, operatorul predă ADIS Iași, gratuit, în termen de cel mult 30 de zile, toate datele din registrul electronic PPCA, într-un format electronic deschis și structurat, împreună cu descrierea structurii acestora.

(4) Datele se păstrează cel puțin 5 ani și se prelucrează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679, numai în scopul prestării, facturării și monitorizării serviciului și al raportării către autoritățile competente. Rolurile ADIS Iași, ale unităților administrativ-teritoriale și ale operatorului în prelucrarea datelor cu caracter personal se stabilesc prin contractul de delegare.

CAPITOLUL VI APLICAREA INSTRUMENTULUI ÎN MODALITATEA DE PLATĂ PRIN TAXĂ

ART. 25

(1) În unitățile administrativ-teritoriale în care s-a stabilit modalitatea de plată prin taxă, instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” se aplică potrivit capitolelor II–IV, cu particularitățile prevăzute în prezentul capitol. Prevederile referitoare la utilizatorii care au încheiat contract se aplică utilizatorilor înscriși în evidența plătitorilor taxei de salubrizare, iar cele referitoare la factură și la tariful unitar PPCA se aplică deciziei de impunere și taxei unitare PPCA.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, taxa unitară PPCA, exprimată în lei/m³, distinct pentru deșeurile reziduale și pentru biodeșeuri, aplicabilă de la data de 1 ianuarie a anului următor, potrivit art. 21 alin. (1) și art. 57 alin. (3) lit. b) și alin. (4) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022, astfel:

a) ADIS Iași calculează nivelul taxei unitare PPCA, fără a lua în calcul costurile de administrare a taxei, și îl comunică unităților administrativ-teritoriale până la data de 30 noiembrie a anului curent;

b) consiliul local aprobă taxa unitară PPCA cel târziu până la data de 31 decembrie a anului curent și poate majora nivelul comunicat cu până la 5%, pentru acoperirea costurilor de administrare a taxei;

c) în cazul tarifelor aprobate de ANRSC, se aplică termenele prevăzute la art. 72 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 (comunicarea de către ADIS Iași în cel mult 5 zile lucrătoare de la aprobarea tarifelor și aprobarea taxei de către consiliul local în termen de 30 de zile de la aceeași dată).

(3) Taxa datorată se determină după formula prevăzută la art. 9, în care tariful unitar PPCA se înlocuiește cu taxa unitară PPCA, iar R reprezintă reducerea taxei de salubrizare pentru utilizatorii casnici, în lei/m³, aprobată de consiliul local pe baza valorii comunicate de ADIS Iași potrivit art. 10 alin. (5) lit. c).

(4) Primăria emite, la începutul fiecărui an, decizia de impunere pentru taxa aferentă numărului minim lunar de goliri facturabile, pentru 12 luni, atât în perioada tranzitorie, cât și după data funcționării sistemului PPCA.

(5) În perioada tranzitorie nu se emit decizii de impunere suplimentare; golirile înregistrate peste numărul minim lunar se stabilesc potrivit alin. (6) numai după data funcționării sistemului PPCA.

(6) Golirile înregistrate peste numărul minim lunar se stabilesc trimestrial, pe baza datelor din registrul electronic PPCA, transmise de operator primăriei și ADIS Iași până la data de 15 a lunii următoare încheierii trimestrului. Pe baza acestor date, primăria emite decizie de impunere suplimentară.

(7) Taxa aferentă numărului minim lunar de goliri facturabile nu se restituie și nu se regularizează pentru golirile neutilizate.

(8) Împerecherea recipientelor se face cu utilizatorii înscriși în evidența plătitorilor taxei de salubrizare, pe baza datelor transmise operatorului de primărie.

(9) Utilizatorii depun la primărie declarația pentru stabilirea taxei de salubrizare, potrivit modelului din Anexa nr. 5, în termen de 30 de zile de la împerecherea recipientelor și în termen de 30 de zile de la orice modificare a datelor declarate. Primăria poate transmite utilizatorilor declarația precompletată cu datele din registrul electronic PPCA.

(10) Deciziile de impunere se contestă potrivit Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

(11) Operatorul este plătit de unitatea administrativ-teritorială, prin intermediul ADIS Iași, potrivit contractului de delegare și art. 47 alin. (5) din Legea nr. 101/2006, independent de încasarea taxei de la utilizatori.

CAPITOLUL VII TAXA DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII FĂRĂ CONTRACT ȘI TRECEREA ÎNTRE TARIF ȘI TAXĂ

ART. 26

(1) Pentru utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului fără contract încheiat cu operatorul, fiecare unitate administrativ-teritorială stabilește individual, prin hotărâre a consiliului local, cuantumul taxei de salubrizare, potrivit art. 51 alin. (1) și (2) din Legea nr. 101/2006, art. 9 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022 și art. 108 din Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025.

(2) Taxa prevăzută la alin. (1) poate fi de până la 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din însumarea tarifelor distincte pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, exprimate în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici, respectiv în lei/m³ pentru utilizatorii non-casnici, potrivit art. 9 alin. (1) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.

(3) Taxa este impusă unilateral de consiliul local, nu se fundamentează pe elemente de cheltuieli și se stabilește la un nivel care să fie motivant pentru încheierea contractului cu operatorul, potrivit art. 51 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 și art. 9 alin. (2) din Ordinul președintelui ANRSC nr. 640/2022.

(4) ADIS Iași calculează și comunică unităților administrativ-teritoriale nivelul de referință prevăzut la alin. (2), în lei/m³, la fiecare aprobare, ajustare sau modificare a tarifelor.

(5) Sumele încasate din taxă se utilizează la plata facturilor emise de operator, prin intermediul ADIS Iași, la tariful în lei/tonă, pentru cantitățile de deșeuri provenite de la utilizatorii fără contract, potrivit art. 51 alin. (3) și (4) din Legea nr. 101/2006, determinate potrivit art. 16.

ART. 27

(1) Contractul de prestare a serviciului poate înceta, potrivit art. 5 alin. (2) din Contractul-cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007, în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al părților;

b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;

c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul ADIS Iași, care exercită, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului special prevăzut la art. 3 alin. (1), competența autorității administrației publice locale prevăzută la art. 5 alin. (2) lit. c) și art. 7 lit. e) din Contractul-cadru; ADIS Iași

comunică acordul primăriei, în vederea înscrierii utilizatorului în evidența plătitorilor taxei de salubrizare;

d) prin reziliere, numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia, potrivit art. 5 alin. (3) din Contractul-cadru;

e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;

f) în cazul decesului utilizatorului persoană fizică.

(2) De la data încetării contractului, în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a)–d) și f), utilizatorul achită taxa de salubrizare stabilită potrivit art. 26.

(3) Operatorul comunică, în termen de 5 zile lucrătoare de la încetarea contractului, autorității administrației publice locale și ADIS Iași datele de identificare ale utilizatorului, adresa locului de colectare, data încetării contractului și recipientele împerecheate, în vederea înscrierii utilizatorului în evidența plătitorilor taxei de salubrizare.

(4) De la data încetării contractului serviciul continuă să fie prestat; contravaloarea serviciului prestat se achită operatorului de unitatea administrativ-teritorială, prin intermediul ADIS Iași, din taxa de salubrizare.

ART. 28

(1) Revenirea la plata prin tarif a unui utilizator trecut la plata prin taxă, ca urmare a încetării contractului de prestare a serviciului din orice cauză, inclusiv pentru neplata serviciilor, se face numai cu avizul primăriei unității administrativ-teritoriale în care se află locul de colectare.

(2) Utilizatorul depune la primărie cererea de revenire la plata prin tarif, potrivit modelului din Anexa nr. 3.

(3) Primăria verifică situația utilizatorului în evidența plătitorilor taxei de salubrizare și emite avizul în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea cererii. Prin aviz, primăria confirmă data de la care utilizatorul este scos din evidența plătitorilor taxei de salubrizare, care este prima zi a lunii următoare emiterii avizului.

(4) Primăria comunică avizul utilizatorului, operatorului și ADIS Iași, în termen de 3 zile lucrătoare de la emitere.

(5) Operatorul încheie contractul de prestare a serviciului numai după primirea avizului primăriei. Tariful se aplică de la data prevăzută în aviz, astfel încât pentru aceeași perioadă utilizatorul să nu datoreze atât taxa, cât și tariful.

(6) La încheierea contractului, operatorul reactivează împerecherea recipientului sau, după caz, efectuează o nouă împerechere. Facturarea se face pe baza golirilor înregistrate, dacă sistemul PPCA este funcțional în unitatea administrativ-teritorială respectivă, sau potrivit art. 19, în caz contrar.

(7) Contractul încheiat fără avizul primăriei nu produce efecte cu privire la scoaterea utilizatorului din evidența plătitorilor taxei de salubrizare, iar operatorul nu poate factura utilizatorului contravaloarea serviciului pentru perioada pentru care acesta datorează taxa.

(8) Procedura prevăzută la alin. (2)–(7) se aplică și utilizatorilor înscriși în evidența plătitorilor taxei de salubrizare care solicită pentru prima dată încheierea unui contract de prestare a serviciului cu operatorul.

CAPITOLUL VIII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR IMPLICATE

ART. 29

(1) ADIS Iași are, în principal, următoarele obligații:

a) să organizeze consultarea publică asupra proiectului Regulamentului PPCA și asupra modificărilor ulterioare, potrivit Legii nr. 52/2003;

b) să supună aprobării Adunării Generale a ADIS Iași tariful unitar PPCA și numărul minim lunar de goliri facturabile;

c) să aprobe programul de colectare și să îl publice pe pagina proprie de internet;

d) să verifice împerecherea și să încheie procesele-verbale prevăzute la art. 18;

e) să efectueze confruntarea lunară prevăzută la art. 16 alin. (2) lit. a) și să aprobe raportul anual de determinare a coeficienților de densitate și raportul anual privind utilizarea recipientelor;

f) să monitorizeze aplicarea Regulamentului PPCA și să raporteze anual Adunării Generale a ADIS Iași rezultatele, inclusiv indicatorul de performanță privind populația pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”, prevăzut în Anexa nr. 1 la Regulamentul serviciului;

g) să organizeze, împreună cu operatorul și cu unitățile administrativ-teritoriale, campanii de informare a utilizatorilor;

h) să țină evidența arondării asociațiilor de proprietari/locatari la punctele de colectare comune, comunicată potrivit art. 4 alin. (1) lit. s).

ART. 30

(1) Unitățile administrativ-teritoriale membre au, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența plătitorilor taxei de salubrizare și să o actualizeze pe baza comunicărilor prevăzute la art. 27 alin. (3) și a avizelor prevăzute la art. 28;

b) să emită avizul pentru revenirea la plata prin tarif în termenul prevăzut la art. 28 alin. (3);

c) să desemneze un reprezentant pentru încheierea procesului-verbal prevăzut la art. 18 alin. (2);

d) să stabilească taxa de salubrizare pentru utilizatorii fără contract, potrivit art. 26;

e) să identifice utilizatorii fără contract pe baza listelor transmise potrivit art. 15 alin. (3);

f) în modalitatea de plată prin taxă, să aprobe taxa unitară PPCA, să transmită operatorului datele utilizatorilor înscriși în evidența plătitorilor taxei și să emită deciziile de impunere, potrivit art. 25;

g) să achite, prin intermediul ADIS Iași, contravaloarea serviciilor prestate pentru utilizatorii fără contract, a colectării deșeurilor abandonate și partea subvenționată pentru cazurile sociale;

h) să stabilească, împreună cu operatorul, arondarea asociațiilor de proprietari/locatari la punctele de colectare comune, potrivit art. 4 alin. (1) lit. s).

ART. 31

(1) Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să doteze autovehiculele de colectare cu echipamentele prevăzute la art. 14 alin. (1) și să asigure funcționarea acestora;

b) să aplice identificatorii, să efectueze împerecherea recipientelor în termenul prevăzut la art. 17 alin. (1) și să țină la zi registrul electronic PPCA;

c) să asigure accesul ADIS Iași și al unităților administrativ-teritoriale la registrul electronic PPCA și să predea datele, potrivit art. 24;

d) să efectueze toate trecerile programate și să nu refuze golirea recipientelor conforme prezentate la colectare;

e) să emită facturile potrivit capitolului V și să pună la dispoziția utilizatorilor datele privind golirile înregistrate;

f) să transmită ADIS Iași rapoartele lunare prevăzute la art. 17 alin. (3), precum și, lunar, volumele facturate și golirile înregistrate pe fiecare unitate administrativ-teritorială și pe categorii de utilizatori;

g) să informeze utilizatorii cu privire la tariful unitar PPCA, numărul minim lunar de goliri facturabile și modul de calcul al facturii;

h) să raporteze recipientele neîmperecheate și deșeurile abandonate, potrivit art. 15;

i) să determine anual coeficienții de densitate, potrivit art. 16;

j) să transmită ADIS Iași, în primul trimestru al fiecărui an, un raport privind utilizarea recipientelor pe fiecare unitate administrativ-teritorială, cuprinzând cel puțin numărul mediu de goliri pe recipient, ponderea recipientelor facturate la numărul minim lunar, golirile suplimentare la aceeași trecere și recipientele neconforme, cu recomandări privind volumul recipientelor; raportul se aprobă de ADIS Iași.

k) în modalitatea de plată prin taxă, să transmită trimestrial primăriilor și ADIS Iași datele privind golirile înregistrate, potrivit art. 25 alin. (6);

l) să stabilească, împreună cu unitatea administrativ-teritorială, arondarea asociațiilor de proprietari/locatari la punctele de colectare comune, să o consemneze în procesul-verbal de predare-primire și identificare a recipientelor, să o comunice ADIS Iași și să repartizeze contravaloarea serviciului potrivit art. 21 alin. (5).

ART. 32

(1) Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

a) să utilizeze numai recipientele împerecheate cu locul lor de colectare și să nu depună deșeuri în recipientele altor utilizatori;

b) să păstreze intact identificatorul recipientului și să anunțe operatorul, în cel mult 5 zile lucrătoare, despre deteriorarea, pierderea sau furtul recipientului ori al identificatorului;

c) să prezinte recipientele la colectare potrivit programului de colectare și să depună deșeurile reziduale suplimentare numai în saci închiși, așezați lângă recipientul împerecheat;

d) să nu introducă deșeuri reziduale în recipientele destinate deșeurilor reciclabile sau biodeșeurilor;

e) să comunice operatorului orice modificare a datelor din contract, în termen de cel mult 30 de zile;

f) să achite factura în termenul prevăzut în contractul de prestare a serviciului;

g) în cazul asociațiilor de proprietari/locatari arondate unui punct de colectare comun, să comunice lunar operatorului numărul de persoane.

(2) Încălcarea obligațiilor prevăzute la alin. (1) se sancționează potrivit Legii nr. 101/2006 și Anexei nr. 2 la Regulamentul serviciului.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 33

(1) Contractele de prestare a serviciului încheiate cu utilizatorii se adaptează prevederilor Regulamentului PPCA până la data de 31 decembrie 2026. Operatorul notifică utilizatorii cu privire la modificările intervenite cu cel puțin 15 zile înainte de 1 ianuarie 2027.

(2) Prin hotărârea de aprobare a Regulamentului PPCA, Adunarea Generală a ADIS Iași modifică Regulamentul serviciului, astfel:

a) art. 40 alin. (3), astfel încât deșeurile reziduale care depășesc volumul recipientului să fie preluate potrivit art. 14 alin. (4) din prezentul Regulament PPCA;

b) art. 81 alin. (1) lit. d), astfel încât obligația de a declara numărul de persoane să se aplice numai în cazul în care contravaloarea serviciului se determină sau se repartizează în funcție de numărul de persoane.

(3) Regulamentul PPCA se revizuiește după primele 12 luni de funcționare a sistemului PPCA, pe baza raportului anual privind utilizarea recipientelor, și ori de câte ori este necesar, prin hotărâre a Adunării Generale a ADIS Iași, după consultarea publică.

(4) Regulamentul PPCA se publică pe paginile de internet ale ADIS Iași, ale unităților administrativ-teritoriale membre și ale operatorului.

(5) Anexele nr. 1–5 fac parte integrantă din prezentul Regulament PPCA.

ANEXA 1 RECIPIENTE, VOLUME NOMINALE ȘI NUMĂRUL MINIM LUNAR DE GOLIRI FACTURABILE

Nr. crt.	Categoria de utilizatori	Frecvența de colectare a deșeurilor reziduale	Recipient	Volum (m³)	Minim goliri / lună
1	Casnici – case	1 dată pe săptămână	pubelă neagră 80 l (standard)	0,08	2
2	Casnici – case	1 dată pe săptămână	pubelă 120 l / 240 l (la cerere)	0,12 / 0,24	2
3	Asociații – mediul urban	3 ori pe săptămână	container 1.100 l	1,1	6
4	Asociații – mediul rural	1 dată pe săptămână	container 1.100 l	1,1	2
5	Non-casnici	conform contractului	pubelă 120 l / 240 l	0,12 / 0,24	½ din treceri / lună, min. 2
6	Non-casnici	conform contractului	container 1.100 l	1,1	½ din treceri / lună, min. 2

Pentru utilizatorii non-casnici cu colectare zilnică obligatorie, numărul minim lunar de goliri facturabile este egal cu numărul de treceri programate, potrivit art. 13 alin. (6).

Numărul minim lunar de goliri facturabile al unui recipient este egal cu jumătate din numărul mediu lunar de treceri programate pentru recipientul respectiv (52 × numărul de colectări pe săptămână / 12), potrivit programului de colectare aprobat de ADIS Iași, rotunjit în jos la un număr întreg, dar nu mai puțin de 2: 2 la colectarea săptămânală, 4 la colectarea de 2 ori pe săptămână și 6 la colectarea de 3 ori pe săptămână. Frecvențele din tabel sunt cele din programul de colectare la data aprobării Regulamentului PPCA; la modificarea programului de colectare, numărul minim lunar se recalculează după această regulă. Numărul minim lunar se aplică atât în perioada tranzitorie, cât și după data funcționării sistemului PPCA, și nu poate depăși numărul de treceri programate în luna respectivă.

ANEXA 2 MODEL DE PROCES-VERBAL DE CONSTATARE A FUNCȚIONĂRII SISTEMULUI PPCA

PROCES-VERBAL

de constatare a funcționării sistemului „plătește pentru cât arunci”

în unitatea administrativ-teritorială .....

Nr. ..... din .....

Încheiat astăzi, ..., între:

ADIS Iași, reprezentată prin ....., în calitate de .....;

GIREXIM UNIVERSAL S.A., în calitate de operator, reprezentată prin ....., în calitate de .....;

Unitatea administrativ-teritorială ....., reprezentată prin ....., în calitate de .....

În temeiul art. 18 din Regulamentul PPCA, aprobat prin Hotărârea AGA ADIS Iași nr. ..... din ....., părțile constată următoarele:

Nr. crt.	Elementul verificat	Rezultat
1	Numărul utilizatorilor cu contract sau, în modalitatea de plată prin taxă, înscriși în evidența plătitorilor taxei (casnici / asociații / non-casnici)	.....
2	Numărul recipientelor împerecheate – deșeuri reziduale	.....
3	Numărul recipientelor împerecheate – biodeșeuri	N/A
4	Numărul recipientelor neîmperecheate din motive imputabile utilizatorilor (refuz nejustificat)	.....
5	Numărul recipientelor verificate prin sondaj pe teren (minimum 5%)	.....
6	Neconformități constatate la sondaj	.....
7	Funcționarea echipamentelor de citire montate pe autovehiculele de colectare	.....

Concluzie: sistemul PPCA este funcțional în unitatea administrativ-teritorială ..... începând cu data de ..... (prima zi a lunii următoare încheierii prezentului proces-verbal).

Anexă: lista utilizatorilor și a recipientelor împerecheate.

ADIS Iași	**Operator**	**UAT .....**
.....	.....	.....

ANEXA 3 MODEL DE CERERE ȘI AVIZ PENTRU REVENIREA LA PLATA PRIN TARIF

CERERE

privind revenirea la plata serviciului de salubrizare prin tarif

Către Primăria .....

Subsemnatul/Subscrisa ....., CNP/CUI ....., cu domiciliul/sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., în calitate de utilizator al serviciului de salubrizare pentru locul de colectare situat în .....,

solicit avizul primăriei pentru revenirea la plata serviciului de salubrizare prin tarif și scoaterea din evidența plătitorilor taxei de salubrizare, în vederea încheierii contractului de prestare a serviciului cu operatorul GIREXIM UNIVERSAL S.A., potrivit art. 28 din Regulamentul PPCA.

Contractul anterior nr. ..... din ..... a încetat la data de ..... / Nu am avut contract încheiat cu operatorul.

Data ..... Semnătura .....

AVIZ

Nr. ..... din .....

Primăria ....., analizând cererea nr. ..... din ....., emite **AVIZ FAVORABIL** pentru revenirea la plata prin tarif a utilizatorului ....., pentru locul de colectare situat în .....

Utilizatorul este scos din evidența plătitorilor taxei de salubrizare începând cu data de ..... (prima zi a lunii următoare emiterii avizului). De la această dată, operatorul aplică tariful, potrivit contractului de prestare a serviciului.

Prezentul aviz se comunică utilizatorului, operatorului GIREXIM UNIVERSAL S.A. și ADIS Iași.

Primar, ... Semnătura și ștampila .....

ANEXA 4 EXEMPLE DE CALCUL

Exemplele de mai jos sunt orientative. T_r reprezintă tariful unitar PPCA pentru deșeuri reziduale, în lei/m³, aprobat prin hotărâre a Adunării Generale a ADIS Iași. Volumul de calcul este 80% din volumul nominal al recipientului, corespunzător gradului de umplere al recipientului plin. R reprezintă reducerea facturii, în lei/m³, aplicabilă numai utilizatorilor casnici.

Nr. crt.	Situația	Volum de calcul (80% din volumul nominal, m³)	Goliri facturabile	Volum total (m³)	Contravaloare (fără TVA)
1	Casă, perioada tranzitorie: pubelă 120 l, 4 treceri programate în lună, utilizatorul a prezentat pubela de 3 ori	0,096	2 (minimul lunar)	0,192	0,192 × (Tr − R)
2	Casă, sistem funcțional: pubelă 120 l, 1 golire înregistrată în lună	0,096	2 (minimul lunar)	0,192	0,192 × (Tr − R)
3	Casă, sistem funcțional: pubelă 120 l, prezentată de 3 ori, iar la o trecere au fost depuși și saci lângă pubelă (1 golire suplimentară la aceeași trecere)	0,096	3 + 1 = 4	0,384	0,384 × (Tr − R)
4	Casă, sistem funcțional: pubelă 240 l, 3 goliri înregistrate	0,192	3	0,576	0,576 × (Tr − R)
5	Non-casnic, sistem funcțional: 2 containere 1.100 l, 9 și, respectiv, 7 goliri înregistrate	0,88	9 + 7	14,08	14,08 × Tr (tariful pentru utilizatorii non-casnici)
6	Asociație cu 40 de apartamente, un container 1.100 l, 10 goliri înregistrate	0,88	10	8,8	8,8 × (Tr − R)
7	Punct de colectare comun: 2 containere 1.100 l, 10 goliri fiecare; asociația A are 120 de persoane, asociația B are 80 de persoane	0,88	20	17,6	A: 60% × 17,6 = 10,56 m³, adică 10,56 × (Tr − R); B: 40% × 17,6 = 7,04 m³, adică 7,04 × (Tr − R)

ANEXA 5 MODEL DE DECLARAȚIE PENTRU STABILIREA TAXEI DE SALUBRIZARE ÎN SISTEMUL PPCA

DECLARAȚIE

pentru stabilirea taxei de salubrizare în sistemul „plătește pentru cât arunci”

Către Primăria .....

Subsemnatul/Subscrisa ....., CNP/CUI ....., cu domiciliul/sediul în ....., telefon ....., e-mail ....., în calitate de [proprietar / împuternicit / reprezentant legal / președinte al asociației de proprietari/locatari] pentru locul de colectare situat în ....., declar următoarele:

1. Categoria de utilizator: [casnic – casă/gospodărie individuală / asociație de proprietari/locatari / non-casnic].

2. Numărul de locuințe: ..... (1 pentru casă/gospodărie individuală; numărul de apartamente pentru asociații). Numărul de persoane: ..... (numai pentru asociațiile care utilizează un punct de colectare comun).

3. Recipientele împerecheate cu locul de colectare:

Nr. crt.	Fracția	Recipient (tip, culoare)	Volum nominal (l)	Identificator (cod de bare/RFID)
1	Deșeuri reziduale	.....	.....	.....
2	Deșeuri reziduale	.....	.....	.....

4. Solicit modificarea volumului/numărului recipientelor: [nu / da: .....].

Mă oblig să comunic primăriei orice modificare a datelor declarate în termen de 30 de zile. Am luat la cunoștință că taxa se stabilește potrivit art. 25 din Regulamentul PPCA, pe baza volumului recipientelor și a numărului de goliri înregistrate, și că datele mele sunt prelucrate potrivit Regulamentului (UE) 2016/679, în scopul stabilirii și încasării taxei.

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar că datele sunt corecte și complete.

Data ..... Semnătura .....